



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 500-404-01-00484/2018-K0135  
Датум: 07.09.2018. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуге – одржавање телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Министарства финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

У Отвореном поступку

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/13/2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 500-404-01-484/2218-К 5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 500-404-01-484/2218-К 5008-1, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавање телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

ЈН 500/13/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-10
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обраци који чине саставни део понуде	10-23
VI	Модел уговора	24-32
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33-43

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

Адреса: Ниш, Страхинића бана бб

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

#### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 500/13/2018 су услуге одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем

резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника: 50330000-7 услуге одржавања телекомуникационе опреме.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић e-mail адреса: [sdjjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:sdjjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Горан Крстић e-mail адреса: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Врста услуга предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

### 2. Техничке карактеристике (спецификације) – опис услуга

Јавна набавка се спроводи за набавку услуга и то:

#### Група 1 - телефонски апарати

- поправка тастатуре,
- поправка главне плоче,
- поправка плоче слушалице,
- замена кабла слушалице новим,
- замена линијског кабла по 1 метру новим,

#### Група 2 - телефонске централе

- демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала,
- демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала,
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ,
- монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала,
- монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала,
- дефектажа инсталације по једном локалу,
- повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала,

- повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала,
- програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад,
- програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад,
- програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад,
- монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл,
- поправка плоче напajaња,
- поправка главне плоче,
- поправка линијске плоче.

## МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге из предмета јавне набавке пружалац услуга је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на телекомуникационом уређају-апарату, пружалац услуга је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуге, представља број дана који треба да протекне од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара /монтаже-демонтаже/ на лицу места у Пореској управи, Регионалном одељењу Ниш, у Нишу, или организационој јединици која је у саставу Регионалног одељења Ниш, а која се налази ван територије Града Ниша.

На позив и по налогу Наручиоца пружалац услуга је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша (Прилог 1).

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за још 2 (два) дана.

Пружалац услуга јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу извршити са најњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) и по свакој рекламацији Наручиоца упућеној у року од шест месеци након извршене услуге-поправке, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти обезбеђује и уграђује пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач-пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целисти сноси пружалац услуга.

Непоступање пружаоца услуга по напред наведеним роковима, из неоправданих разлога, представља основ и разлог да Наручилац уговор откаже (једнострано раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу другој уговорној страни, као и да активира и реализује своје право из гаранције „за добро извршење посла“ и „за отклањање недостатака у гарантном року“.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу достави e-mail адресу или бројеве стално активних телефона посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима.

Наручилац ће пре давања налога пружаоцу услуга да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог претходно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.



Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од дана закључења па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Рок плаћања за извршене услуге је 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Рачуни се достављају Наручиоцу или организационој јединици Наручиоца за чији је рачун /по чијем позиву/ је услуга извршена и то непосредно («преко» писарнице) или поштом на адресу организационе јединице Наручиоца.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

##### (1) Понуђач мора доказати:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача, *не морају* да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
----------------------	---

	<p>2) За кривична дела организованог криминала–извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*):

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и</li> <li>-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
Доказ за предузетника	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
Доказ за физичко лице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР, *не морају* да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице Доказ за предузетнике Доказ за физичка лица	Понуђена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
--	---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Подразумева да понуђач мора да поседује <i>1 (једно)</i> возило.	1) <i>Изјава</i> дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило (Образац из конкурсне документације) и 2) <i>Копија</i> (извод из читача) саобраћајне дозволе <i>или</i> доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Подразумева да понуђач мора да има, до дана отварања понуда, радно ангажована или ангажована по другом основу <i>најмање 2 (два) радника</i> (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) за поправку телекомуникационих уређаја: телефонских централа и телефонских апарата.	1) Образац <i>изјаве</i> о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума ангажовања (Образац из конкурсне документације) и 2) <i>М-ЗА</i> односно <i>МА</i> или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање и 3) фотокопије <i>уговора</i> о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану, 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде ипсу могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену услуга поправке телекомуникационих уређаја, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку



најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о техничком капацитету (Образац 7);
- 8) Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Модел уговора;
- 10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН 500/13/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	а) да б) не
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
2)	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** услуге одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018.



5.1. Понуђене цене услуга :

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
	<b>Група 1 «телефонски апарати»</b>	
1	поправка тастатуре	
2	поправка главне плоче	
3	поправка плоче слушалице	
4	замена кабла слушалице новим	
5	замена линијског кабла по 1 метру, новим	
	<b>Укупно група 1:</b>	
	<b>Група 2 «телефонске централе»</b>	
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала	
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала	
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ	
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	
8	дефектажа инсталације по једном локалу	
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	
12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад	
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад	
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад	
15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл	
16	поправка плоче напајања	
17	поправка главне плоче	
18	поправка линијске плоче	
	<b>Укупно група 2:</b>	
	<b>Укупно (1+2):</b>	

Рок важења понуде - \_\_\_\_\_ дана. *(не може бити краћи од 30 дана)*

Датум \_\_\_\_\_ М. П. Понуђач \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## (ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ  
СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РБ	Врста услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	<b>Група 1 «телефонски апарати»</b>			
1	поправка тастатуре			
2	поправка главне плоче			
3	поправка плоче слушалице			
4	замена кабла слушалице новим			
5	замена линијског кабла по 1 метру, новим			
	<b>Укупно група 1:</b>			
	<b>Група 2 «телефонске централе»</b>			
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала			
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала			
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ			
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			
8	дефектажа инсталације по једном локалу			
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			
12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад			
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад			
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад			

15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл			
16	поправка плоче напајања			
17	поправка главне плоче			
18	поправка линијске плоче			
	<b>Укупно група 2:</b>			
	<b>Укупно (1+2):</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати стопу ПДВ-а, за сваку од услуга јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену за сваку од услуга са ПДВ-ом.
- 

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референту, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ**  
**НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО**  
**И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У**  
**ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

***Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.***

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ  
ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача:

\_\_\_\_\_

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање  
понуђача – потписник изјаве понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

**ИЗЈАВА**

У својству овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем и својеручно потписујем, да је Понуђач власник, односно да по неком правном послу (на основу уговора о закупу, уговора о лизингу и сл.) има ангажовано *најмање 1 (једно)* возило за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

*Датум:*

\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног  
лица*

*Место:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*М.П.*



**ИЗЈАВА  
О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање  
понуђача – потписник изјаве понуђача: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**ИЗЈАВА**

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да понуђач ангажује минимално **2 (два)** радника који су засновали радни однос пре отварања понуда за предметну јавну набавку чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

<i>РБ</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа - ангажовања</i>
1.			
2.			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

*о јавној набавци услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци*

*Овај уговор закључен је између:*

Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Пружача услуга:

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Пружалац услуга*) са друге стране.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, за ЈН бр. 500/13/2018;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка услуга - одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских апарата и телефонских централа, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку – ЈН бр. 500/13/2018.

### Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова (оригиналних) у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора износи **200.000,00** динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

#### за групу 1 „телефонски апарати“

- поправка тастатуре..... \_\_\_\_\_ динара,
- поправка главне плоче..... \_\_\_\_\_ динара,
- поправка плоче слушалице..... \_\_\_\_\_ динара,
- замена кабла слушалице новим ..... \_\_\_\_\_ динара,
- замена линијског кабла по 1 метру новим ..... \_\_\_\_\_ динара;

#### за групу 2 „телефонске централе“

- демонтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала ..... \_\_\_\_\_ динара,
- демонтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала ..... \_\_\_\_\_ динара,
- демонтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала ..... \_\_\_\_\_ динара,
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ 100 ..... \_\_\_\_\_ динара,
- монтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала ..... \_\_\_\_\_ динара,
- монтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала..... \_\_\_\_\_ динара,
- монтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала..... \_\_\_\_\_ динара,
- дефектажа инсталације по једном локалу..... \_\_\_\_\_ динара,
- повезивање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала..... \_\_\_\_\_ динара,
- повезивање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала ..... \_\_\_\_\_ динара,
- повезивање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала ..... \_\_\_\_\_ динара,
- монтажа линијског кабла по 1 метру са каблом ..... \_\_\_\_\_ динара,
- програмирање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала са обуком за рад \_\_\_\_\_ динара,
- програмирање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала са обуком за рад \_\_\_\_\_ динара,
- програмирање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала са обуком за рад \_\_\_\_\_ динара,
- поправка плоче напајања ..... \_\_\_\_\_ динара,
- поправка главне плоче ..... \_\_\_\_\_ динара,
- поправка линијске плоче ..... \_\_\_\_\_ динара.

Обавезује се Пружалац услуга, да према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца (или овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца), пружа услуге које су предмет уговора, и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Све цене услуга су без пореза на додату вредност и фиксне су за све време трајања уговора.

### Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за сваку интервенцију отвори нови радни налог, са назначеним датумом и временом вршења услуге, вртом услуге који обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац и пружалац услуга су сагласни да се плаћање врши у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема исправног рачуна, а по извршеним услугама.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

За извршене услуге пружалац услуга доставља рачун на адресе организационих јединица на чији захтев је услугу извршио.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност. Уз рачун ће бити приложен: доказ о извршеној услузи, радни налог из члана 4. овог уговора, а за уграђене резервне делове и потрошни материјал фотокопију рачуна добављача.

Уколико пружалац услуга није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова из става 4. овог члана, наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене за Услуге из члана 3. у складу са извршеним услугама из члана 1, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац неће прихватати нити вршити плаћање рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване цене резервног дела које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

## **РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Рок за почетак извршење услуге износи до 3 дана од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши у пословним просторијама Наручиоца на територији Града Ниша.

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за 2 (два) дана.

Наручилац ће налоге за извршење услуга достављати Пружаоцу услуга посредством e-maila: \_\_\_\_\_ или путем телефона на број: \_\_\_\_\_. Пружалац услуга ће извршити услугу и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести уграђене резервне делове, а исти ће потом својим потписом потврдити представник наручиоца.



#### **Члан 9.**

Услуге из предмета јавне набавке Пружалац услуга је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

На захтев Наручиоца – организационе јединице Наручиоца, захтеване услуге, Пружалац услуга је дужан да изврши и у месту седништа организационе јединице Наручиоца изван Ниша (списак организационих јединица Наручиоца је у прилогу I конкурсне документације).

#### **Члан 10.**

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом (одласком) на лице места.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 11.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену менницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра менница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);**

- **менично овлашћење да се менница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 200.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужи од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;**

- **потврду о регистрацији меннице;**

- **копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.**

Поднета менница не може да садржи додатне услове за неплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико пружалац услуга приликом закључења уговора не достави менницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје меннице, а рок за достављање меннице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дужи рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да Пружалац услуга некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло меннице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло менницу за добро извршење посла.

#### **Члан 12.**

Наручилац је дужан да соло менницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати Пружаоцу услуга на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

### **Члан 13.**

Уколико Пружалац услуга не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 11. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Продавац одбио да закључи уговор.

### **Члан 14.**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 200.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана важења гаранције, може поднети на исплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат пружалац услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеном условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за достављање менице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

### **Члан 15.**

Меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 17.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуга у складу са роковима из члана 11. и 14. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања средства финансијског обезбеђења.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 3. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ**

### **Члан 18.**

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од **6 (шест) месеци** од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет пружаоца услуга.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 20.**

Пружалац услуга је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац непунућењем, делимичним испуњењем или задошћењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 21.**

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења. Након тога наручилац може активирати дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

У случају наплате пенала, наручилац је у обавези да пружаоцу услуга достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпни штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 22.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

### Члан 24.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 25.

Пружалац услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

### Члан 26.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 27.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ**

**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхинића бана бб, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја иaparата: телефонских aparата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.10. 2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о техничком капацитету (Образац 7);
- Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац 8);
- Модел уговора.
- 

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхињинча бана бб, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја иaparата: телефонскихaparата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја иaparата: телефонскихaparата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја иaparата: телефонскихaparата и телефонских централа у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја иaparата: телефонских централа и телефонскихaparата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.



У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурентне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурентне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца по извршеној услузи, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) и по свакој рекламацији Наручиоца упућеној у року од шест месеци након извршене услуге-поправке, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара. Рок за отклањање кварова по рекламацији је 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти обезбеђује и уграђује пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач-пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси пружалац услуга.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршене услуге, извођења радова)**

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на телекомуникационом уређају-апарату, пружалац услуга је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуге, представља број дана који треба да протекне од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара /монтаже-демонтаже/ на лицу места у Пореској управи, Регионалном одељењу Ниш, у Нишу, или организационој јединици која је у саставу Регионалног одељења Ниш, а која се налази ван територије Града Ниша.

На позив и по налогу Наручиоца пружалац услуга је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша (дистрибутивна листа – Прилог 1).

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за још 2 (два) дана.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити неказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења:

**1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:**

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);**

- **менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужи од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора.**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **конију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат пружалац услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.**

Уколико пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за достављање менице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дужи рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да Продавац неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Продавац не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или променјену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

**2. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:**

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);**

- **менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужи од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се понуђач у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;**

- **потврду о регистрацији менице;**

- **конију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.**

Уколико пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за достављање менице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «отклањање грешака у гарантном року» Наручилац може наплатити у року понуђене гаранције од стране понуђача рачунајући од дана уградње резервних делова, и то за случај да Продавац неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или променјену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

### **13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – одржавања телефонских апарата и централа за потребе Пореске управе, ЈН број 500/13/2018.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са неправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРНИШЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

Срђан Стевановић e-mail адреса: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Горан Крстић e-mail адреса: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава прета поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у износу од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;



- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште) *или*

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

#### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

РБ	Организационе јединице ПУ - РО Ниш
1	Регионално одељење Ниш
2	<b>ФИЛИЈАЛА НИШ</b>
3	Одсек Нишка Бања
4	Одсек Долевац
5	Одсек Мeroшина
6	Одсек Гаџин Хан
7	<b>ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ</b>
8	Одсек Бојник
9	Одсек Лебане
10	Одсек Медвеђа
11	<b>ФИЛИЈАЛА ПИРОТ</b>
12	Група Бела Паланка
13	Одсек Димитровград
14	Одсек Бабушница
15	<b>ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР</b>
16	Одсек Болевац
17	<b>ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ</b>
18	Одсек Владичин Хан
19	Одсек Сурдулица
20	Одсек Босилеград
21	<b>ФИЛИЈАЛА АЛЕКСИНАЦ</b>
22	Одсек Ражањ
23	Одсек Сокобања
24	<b>ФИЛИЈАЛА ВЛАСОТИНЦЕ</b>
25	Група Црна Трава
26	<b>ФИЛИЈАЛА КЊАЖЕВАЦ</b>
27	Група Сврљиг
28	<b>ФИЛИЈАЛА БУЈАНОВАЦ</b>
29	Група Трговиште
30	Одсек Прешево
31	<b>ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ</b>
32	Одсек Блаце
33	Одсек Куршумлија
34	Одсек Жигорађа
35	<b>ФИЛИЈАЛА БОР</b>
36	Одсек Мајданек
37	<b>ФИЛИЈАЛА НЕГОТИН</b>
38	Одсек Кладово
39	Регионално Одељење Пореске полиције Ниш